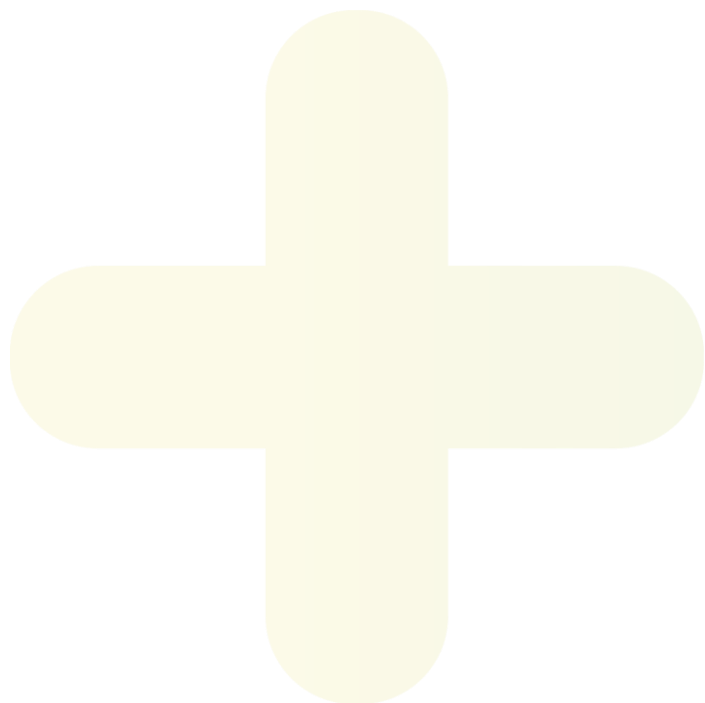




+ UITZENDSOFTWARE

Projectnummers in UBplus (en UBplusOnline)



Versie: 2.0

Versiedatum: 07-07-2017

Inleiding

In UBplus kan gewerkt worden met projectnummers. Deze projectnummers kunnen worden gekoppeld aan uren, vergoedingen of uitzendingen. Het kan zijn dat een inlener verzoekt dat het projectnummer of verschillende projectnummers zichtbaar zijn op de factuur of dat de inlener wenst dat er voor elk project een aparte factuur wordt aangemaakt. Dit is allemaal mogelijk in UBplus. In sommige bedrijfstakken wordt gewerkt met aanverwante zaken zoals bonnummers, waarvoor geen aparte functie bestaat in UBplus. Hiervoor kan ook de functie 'Projecten' worden gebruikt.

In UBplus kan de gebruiker het project invoeren wat is doorgekregen van de inlener. Wordt er gebruik gemaakt van UBplusOnline, dan kan ook de inlener zelf de projecten invoeren in de online uren portal. Doormiddel van de synchronisatie met UBplus, kunnen de projecten worden binnengehaald in UBplus.



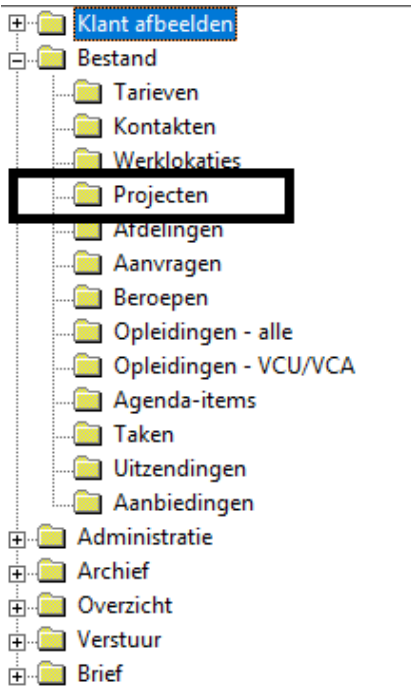
Inhoud

Inleiding	2
1. <i>Projecten invoeren bij de klant</i>	4
1.1 Invoer project tijdens invoer van uren	5
1.2 Factuur aanmaken na invoer project bij verwerkte uren en vergoedingen	6
1.3 Verplichte invoer project bij uitzending	6
1.4 Project op factuur afbeelden	7
1.5 Factuur per project maken	7
2. <i>Projecten invoeren in UBplusOnline</i>	8

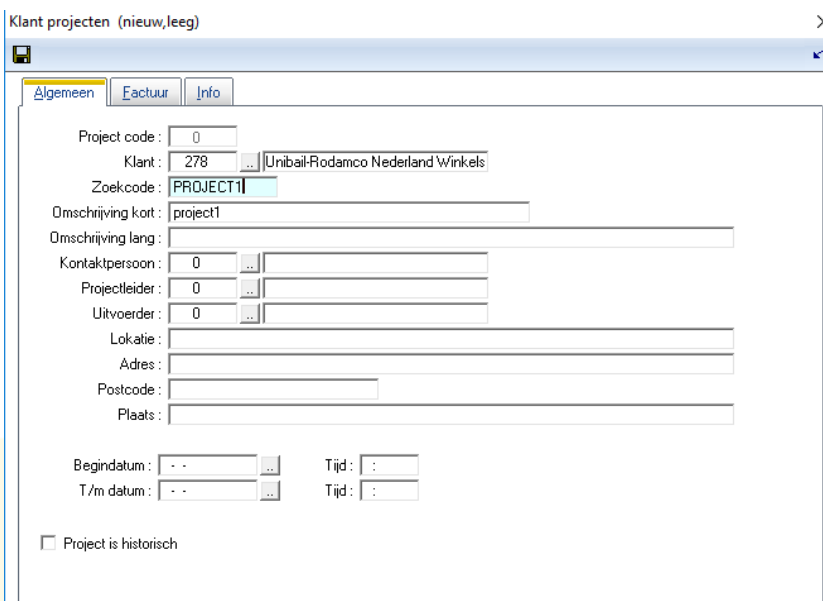


1. Projecten invoeren bij de klant

In UBplus moeten projecten bij de klant worden opgegeven. Dit kan in het klant-menu in de map 'Bestand' onder het item 'Projecten'



In het eerste tabblad van het daaropvolgende scherm, kunnen alle gegevens van het project worden ingevoerd.



Vervolgens kunnen in de klant basisgegevens verschillende functies worden ingeschakeld.

Projecten

Klant basisgegevens (wijzig)

Naam Adres Info Cao Diversen Status Profiel Branche/beroep Eerste contact Document **Factuur** Kredietruimte Groep

Berekening Korting Betaling Incasso Layout Export financieel Overig

BTW code t/m sept. 2012: 0 .. Btw verlegd

BTW code vanaf okt. 2012: 0 .. Btw verlegd

Aantal te printen facturen: 1

Maximaal aantal weken in factuur: 4

Facturatie periode: W .. Week (of meerdere weken)

Facturatie frequentie: W .. Per week

Invoer project tijdens invoer van uren

Factuur aanmaken na invoer project bij verwerkte uren en vergoedingen

Verplichte invoer project bij uitzending

Project op factuur afbeelden

Factuur per project maken

Factuur per werknemer maken

Factuurregels per dag maken

Urensoort of -omschrijving op factuur afbeelden

1.1 Invoer project tijdens invoer van uren

Met deze functie kan bij Uren -> Invoer een projectnummer worden ingevoerd bij het opgeven van de uren. Aan vergoedingen waarbij een aantal eenheden moeten worden opgegeven bij de invoer van uren (bijvoorbeeld onbelast opgeven bij invoer uren) kan ook een projectnummer gekoppeld worden.

Uren invoeren week 24-2017

Maandag 12-06-2017 : 8 ..
Project : 1225 .. project1

Dinsdag 13-06-2017 : 0.00
Project : 0 ..

Woensdag 14-06-2017 : 0.00
Project : 0 ..

Donderdag 15-06-2017 : 0.00
Project : 0 ..

Vrijdag 16-06-2017 : 0.00
Project : 0 ..

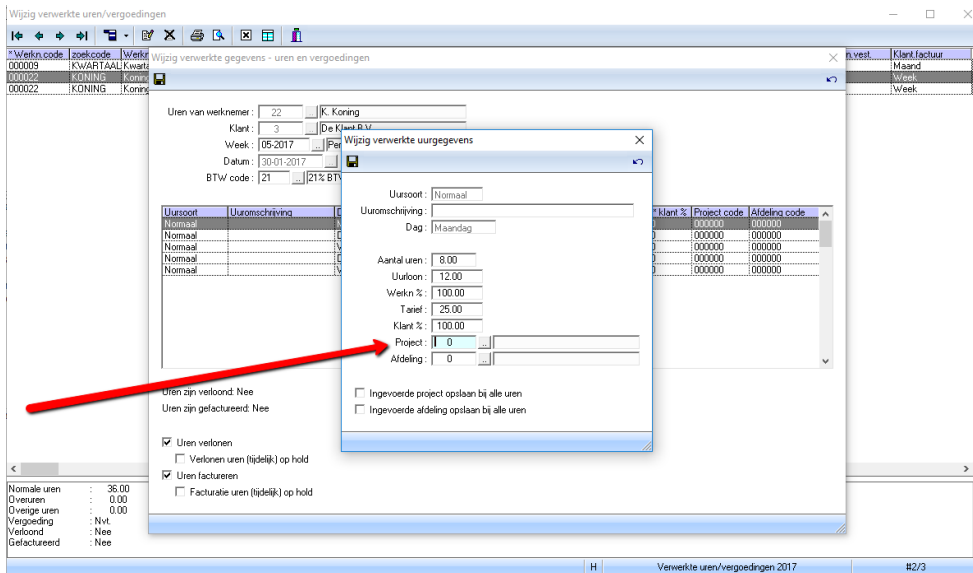
Zaterdag 17-06-2017 : 0.00
Project : 0 ..

Zondag 18-06-2017 : 0.00
Project : 0 ..

Uren op maandag 12-06-2017

1.2 Factuur aanmaken na invoer project bij verwerkte uren en vergoedingen

Met deze functie kunnen de projecten worden gekoppeld aan verwerkte uren en vergoedingen. Gebruik hiervoor de optie 'Uren -> Invoer project bij verwerkte uren'.



Uren van werknemer: 22 | K. Koning
 Klant: 3 | De Koning
 Week: 05-2017
 Datum: 30-01-2017
 BTW code: 21 | 21% BTW

Uursoort: Normaal
 Uuromschrijving:
 Dag: Maandag
 Aantal uren: 8.00
 Uurloon: 12.00
 Werkn %: 100.00
 Tantiem: 25.00
 Klant %: 100.00
 Project: 0
 Afdeling: 0

Uren zijn verloond: Nee
 Uren zijn gefactureerd: Nee

Uren verlonen
 Verlonen uren (tijdelijk) op hold
 Uren factureren
 Factureren uren (tijdelijk) op hold

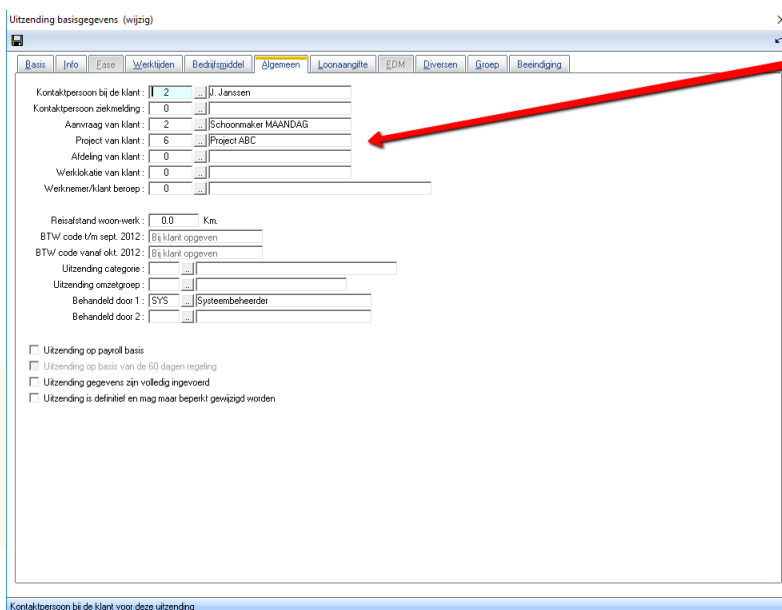
Ingevoerde project opslaan bij alle uren
 Ingevoerde afdeling opslaan bij alle uren

Uursoort	Uuromschrijving	Klant %	Project code	Afdeling code
Normaal		100.0000	000000	000000
Normaal		100.0000	000000	000000
Normaal		100.0000	000000	000000
Normaal		100.0000	000000	000000

Normale uren: 36.00
 Ovreuren: 0.00
 Overage uren: 0.00
 Vergoeding: Nvt.
 Verloond: Nee
 Gefactureerd: Nee

1.3 Verplichte invoer project bij uitzending

In de uitzending basisgegevens kan een project aan een uitzending gekoppeld worden. Alle uren en vergoedingen die op de uitzending geboekt worden zijn dan automatisch gekoppeld aan het desbetreffende project. Met deze functie kan worden ingesteld dat er verplicht een project wordt ingesteld bij een uitzending met deze klant.



Kontaktpersoon bij de klant: 2 | J. Janssen
 Kontaktpersoon zoekmelding: 0
 Aanvraag van klant: 2 | Schoonmaker MAANDAG
 Project van klant: 6 | Project ABC
 Afdeling van klant: 0
 Werklocatie van klant: 0
 Werknemer/klant beroep: 0

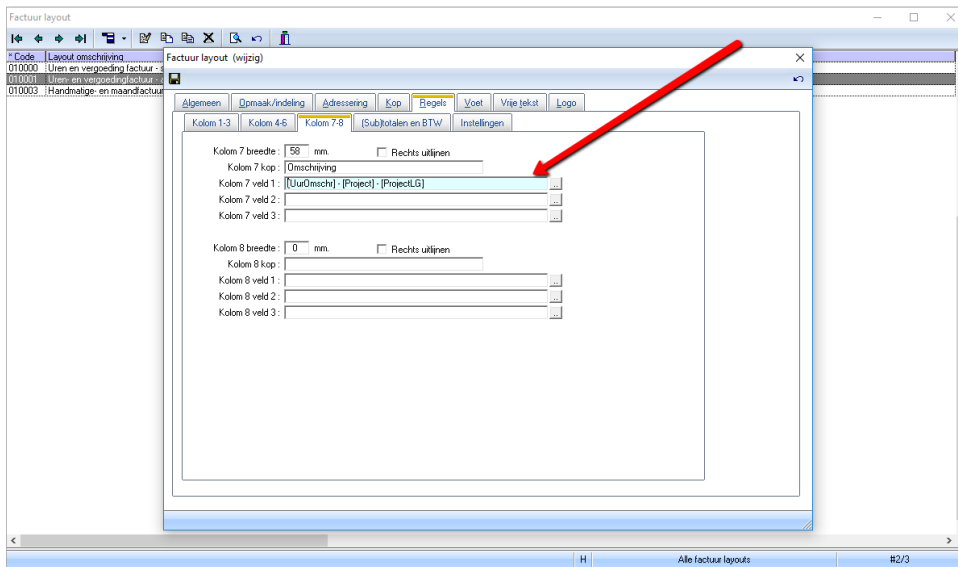
Reisafstand woonwerk: 0.0 Km.
 BTW code t/m sept. 2012: Bij klant opgeven
 BTW code vanaf okt. 2012: Bij klant opgeven

Uitzending categorie:
 Uitzending onzorggroep:
 Behandeld door 1: SYS | Systeembeheerder
 Behandeld door 2:

Uitzending op payroll basis
 Uitzending op basis van de 60 dagen regeling
 Uitzending gegevens zijn volledig ingevoerd
 Uitzending is definitief en mag maar beperkt gewijzigd worden

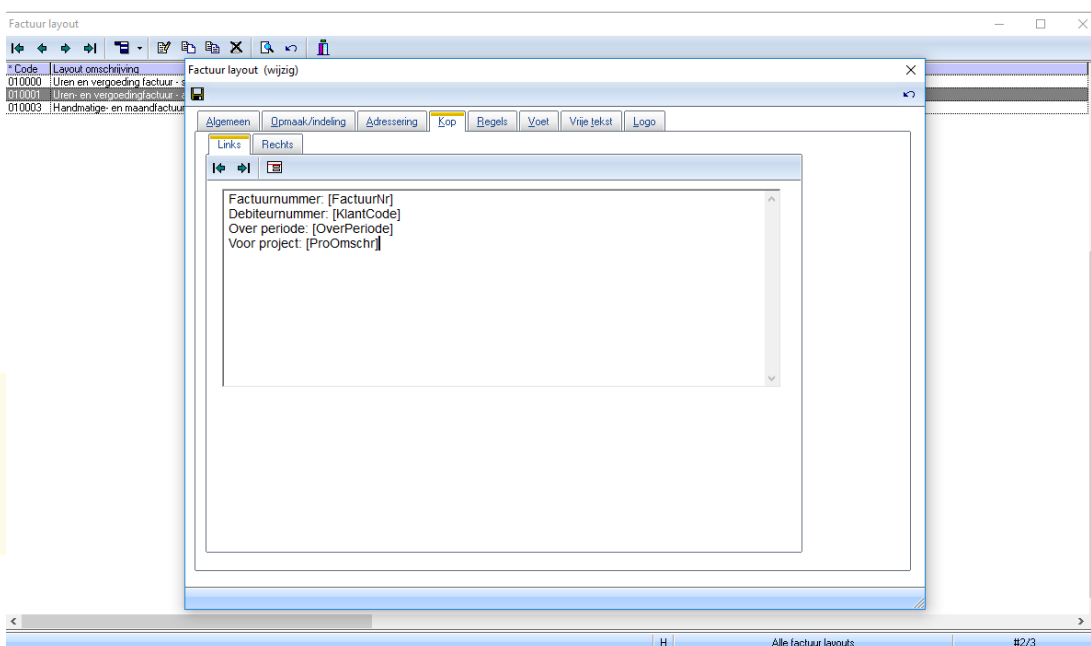
1.4 Project op factuur afbeelden

Hiermee kan er voor worden gezorgd dat het project zichtbaar is op de factuur naar de klant. Daarvoor is wel benodigd dat er een mergeveld van het project is ingesteld in factuur layout (Bij Bestand -> Layout -> Factuur layout).



1.5 Factuur per project maken

Met deze functie maakt UBplus per project een aparte factuur aan. Zo kunnen er per facturatie periode verschillende facturen worden aangemaakt. Het project kan in de 'kop' van de factuur worden afgebeeld met een mergeveld in de factuurlayout (zie onderstaande afbeelding).



Projecten

Het is tevens mogelijk om per project en per factuur een alternatief emailadres in te voeren. Hierdoor is het mogelijk om iedere factuur met een specifiek project naar een ander emailadres van de inlener te sturen. Dit moet worden ingesteld bij de Klant -> Bestand -> Projecten, in het tweede tabje onder 'Factuur'.

Klant projecten (wijzig)

Gebruik onderstaand factuuradres bij factuur per project

Naam :

Adres 1 :

Adres 2 :

Postcode :

Plaats :

Land :

Landcode :

T.a.v. :

E-mail factuur :

Bovenstaande gegevens zijn alleen van toepassing als een factuur per project wordt gebruikt.
Het ingevoerde e-mail adres overruled het e-mail adres in de basisgegevens van de klant, het e-mail adres in de basisgegevens moet echter wel ingevoerd worden.

2. Projecten invoeren in UBplusOnline

In UBplusOnline kan de inlener projecten invoeren. Daarvoor moet eerst in de omgeving worden ingeschakeld dat inleners projecten kunnen invoeren. Dat kan onder de Instellingen -> Urenbriefjes.

[Home](#)
[Urenbriefjes](#)
[Plaatsingen](#)
[Inleners](#)
[Werknemers](#)
[Overige](#)

Instellingen

- Algemeen
- Backoffice
- Documenten
- Berichten
- Registraties
- Urenbriefjes
- Website integratie
- UBplusOnline klant

Urenbriefjes

Auto-invullen urenbriefjes
 Bij een nieuw urenbriefje wordt het standaard urenbriefje ingevuld indien aanwezig.

Ja
 Nee

De uren en vergoedingen die zijn ingevuld kunnen uiteraard weer worden aangepast.

Weken vooruit
 Aantal weken dat urenbriefjes vooruit mogen worden ingevuld:

Actieve uitzendingen zijn uitzendingen die actief zijn in de periode van X weken vooruit en hetzelfde aantal weken achteruit.

Weken achteraf
 Aantal weken dat urenbriefjes achteraf mogen worden ingevuld:

Actieve uitzendingen zijn uitzendingen die actief zijn in de periode van X weken vooruit en Y weken achteraf.

Projecten inschakelen
 Inleners kunnen projecten definiëren die bij urenbriefjes gekozen kunnen worden

Ja
 Nee

Indien een inlener geen projecten definieert, hoeven er voor die inlener ook geen projecten gekozen te worden.


Verplichte urenvelden

Begintijd, eindtijd en pauze (tijdregistratie)
 Alleen uren invullen (urenregistratie), Tijdregistratie is bij de inleners in te stellen

Dag bij onkosten verplicht
 Het invullen van een weekdag bij de onkosten is verplicht

Ja
 Nee

Groeperen van vergoedingen



De inlener kan de projecten vervolgens aanmaken:



Klaartje de Boer ▾
 Houtbedrijf De Plank ▾
terug als consulent
Week 25

[Home](#)
[Urenbriefjes](#)
[Werknemers](#)
[Overige](#)

inlener
 Contactpersonen
 Projecten
 Instellingen

 036 538 7010

Nieuw project

Omschrijving
 (maximaal 128 letters)

Looptijd
 t/m (2e datum optioneel)

Heeft u vragen? Bel 036 538 7010

ALFATESTomgeving

Projecten

In de urenbriefjes kan een project worden gekoppeld. Dit project wordt gesynchroniseerd ongeacht of het project dan al niet bekend was in UBplus. Als het project nog niet bekend was in UBplus wordt het door het systeem toegevoegd aan de projecten van de klant in UBplus. Hierbij moeten worden opgemerkt dat het synchroniseren met projectnummers eenrichtingsverkeer betreft, projectnummers die in UBplus worden aangemaakt worden *niet* doorgestuurd naar UBplusOnline.

Urenbriefje voor week 29 van 2017

Werknemer: Karel Karelsen
Functie:
Plaatsing: 03-000014
Bedrijf: Houtbedrijf De Plank
Afdeling: winkelmedewerkers

Uren

	project	soort	uren
17-7 ma	TEST	Normale uren	8,00
18-7 di	TEST	Normale uren	8,00
19-7 wo	TEST	Normale uren	8,00
20-7 do	TEST	Normale uren	8,00
21-7 vr			
22-7 za			
23-7 zo			
			32,00

Geen onkosten

Geen bijlagen

Historie

- Verwerkt door systeem op 14-06-2017 om 09:33
- Geaccordeerd door Saskia Grooten (consulent) op 14-06-2017 om 09:31
- Aangeboden door Saskia Grooten (consulent) op 14-06-2017 om 09:30
- Open door Saskia Grooten (consulent) op 14-06-2017 om 09:30

Het is wel mogelijk om bij een nieuwe koppeling met UBplusOnline de projecten uit UBplus in UBplusOnline op te nemen via een reset. Echter met deze reset worden de projecten die in UBplusOnline zijn ingevoerd overschreven. Gelieve voor deze functie contact op te nemen met de helpdesk van UBplus.